



Základní škola Sezimovo Ústí, Školní náměstí 628, okres Tábor

příspěvková organizace

se sídlem Školní náměstí 628, 391 02 Sezimovo Ústí

Organizační řád školy

Školní řád

Č.j.:	ZS2SU 158/2018
Vypracoval:	Mgr. Zdeňka Helmová
Směrnice nahrazuje směrnici ze dne:	25. 8. 2016
Schváleno Školskou radou	30. 8. 2018
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2018

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy školní řád. Účelem tohoto školního řádu je definovat srozumitelný a jednoznačný soubor pravidel vzájemných vztahů mezi žáky a zaměstnanci v duchu obecně platných zásad slušnosti a morálky.

Žák se ve škole chová slušně k dospělým osobám i jiným žákům školy, dbá pokynů zaměstnanců školy, dodržuje školní řád školy a řády odborných učeben.

Žák se chová ve škole a na akcích pořádaných školou tak, aby neohrožoval zdraví své, ani ostatních.

1 Provoz školy

1. Rozvrh hodin	0. hod. 7.00 – 7.45	5. hod. 11.50 – 12.35
	1. hod. 8.00 – 8.45	6. hod. 12.45 – 13.30
	2. hod. 9.05 – 9.50	7. hod. 13.40 – 14.25
	3. hod. 10.00 – 10.45	8. hod. 14.35 – 15.20
	4. hod. 10.55 – 11.40	9. hod. 15.30 – 16.15

2. Provoz školní družiny je od 6.00 do 16.30 hodin.

čl. 2 Práva a povinnosti žáků

Žák má právo:

1. Žák má právo na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
2. Žák má právo být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Žáci mají právo vyjádřit se k věci, které se týkají chodu školy. Podmínkou je však dodržení zásad slušného chování. Další podmínkou je nenarušování průběhu vyučovací hodiny.
4. Žáci mají právo uplatnit nárok na náhradu za věci ztracené z míst k tomu určených, pokud ztrátu nahlásí ihned v kanceláři školy nebo třídnímu učiteli.
5. Žáci mohou po vyučování dle svých zájmů využívat nabídek školy v rámci mimoškolní činnosti: učebny výpočetní techniky s přístupem na internet a zájmové kroužky.
6. Žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo

školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.

Žák má povinnost:

1. Řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat.
2. Dodržovat školní řád (vnitřní řád) a předpisy a pokyny školy (školského zařízení) k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
3. Plnit pokyny pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

čl. 3 Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonný zástupce žáka má právo:

1. Na svobodnou volbu školy pro své dítě.
2. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka (třídní schůzky, konzultace, osobní schůzky s vyučujícími nebo vedením školy po předchozí domluvě).
3. Volit a být volen do Školské rady
4. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání
5. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
6. U dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní.
7. Při pochybnostech o správném postupu školy při výchově a vzdělávání učinit příslušné kroky ke sjednání nápravy (odvolání) podle §41 odst. 6, §52 odst. 4 a §69 Školského zákona.

Povinnosti zákonného zástupce žáka:

1. Zajistit řádnou docházku do školy
2. Na vyzvání se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti žáka a o všech skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Rovněž je povinen oznamovat neprodleně změny v údajích, které jsou součástí povinné dokumentace a školní matriky
4. Při stanovení individuálního vzdělávacího plánu pro žáka vytvořit stanovené podmínky
5. Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
6. Oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

čl. 4 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Práva pedagogických pracovníků:

1. Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků,

- studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
2. Aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
 3. Na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti.
 4. Volit a být voleni do školské rady.
 5. Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků:

1. Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
2. Chránit a respektovat práva žáka.
3. Chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních.
4. Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
5. Poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.
6. Ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

čl. 5 Docházka do školy

1. Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu. V učebně je přítomen a připraven na vyučování nejpozději **5 minut před zahájením první vyučovací hodiny**. Vstup do budovy je povolen nejdříve v 7.40 hod. (s výjimkou dětí navštěvujících ŠD a nultých vyučovacích hodin). Docházku do ŠD upravuje Řád ŠD.
2. Nepřítomnost ve škole může být omluvena jen pro nemoc nebo z vážných rodinných důvodů. O této skutečnosti informuje zákonný zástupce školu do 48 hodin (tel., fax, záznamník, e-mail).
3. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování pro překážky předem známé, požádá zákonný zástupce písemně o jeho uvolnění třídního učitele. Jde-li o nepřítomnost delší než dva dny, je žádost adresována řediteli školy. Tuto datovanou a podepsanou žádost zákonného zástupce musí žák předložit vždy předem.
4. Každá nepřítomnost žáka (včetně viz bod 5, čl. 2) musí být omluvena zákonným zástupcem v žákovské knížce. Při pochybnostech může škola požadovat potvrzení ošetřujícího lékaře.
5. Absence, které nejsou omluveny v žákovské knížce, budou klasifikovány jako neomluvené a budou z nich vyvozena kázeňská opatření.
6. V době vyučování navštěvuje žák lékaře jen v nutném případě.
7. Při akcích konaných mimo školu je možno dát žákům sraz na místě, které nejlépe vyhovuje konané akci. O této skutečnosti budou rodiče informováni zápisem v žákovské knížce nebo jinak písemně.
8. Při uvolnění žáka v průběhu vyučování si zákonný zástupce žáka vyzvedne osobně, popř. prostřednictvím žáka předem písemně požádá o jeho uvolnění třídního učitele. V tomto případě přebírá za žáka plnou odpovědnost.

čl. 6 Školní úrazy a odpovědnost za cenné věci

1. Stane-li se žákům v průběhu vyučování jakýkoliv úraz nebo jsou-li obětí šikany, jsou povinni okamžitě informovat vyučujícího, o přestávce dozírajícího učitele, třídního učitele, výchovného poradce nebo vedení školy. O každém úrazu se provede záznam v „Knize úrazů“, která je uložena na chodbě u kanceláře školy.
2. **Pokud žák nenahlásí úraz v den, kdy se mu stal, nebude tento klasifikován jako úraz školní.**
3. Škola odpovídá pouze za oděvy a boty ponechané během vyučování v uzamčené šatně a dále za věci odložené během vyučovací hodiny tělesné výchovy v uzamčené šatně u tělocvičny a kabinetu Tv.
4. Je zakázáno odkládat peníze a cenné věci (mobilní telefony, fotoaparáty, šperky ...) v odloženém oděvu či ve školní tašce v šatně nebo v ostatních prostorách školy (chodby, učebny.). Tyto věci jsou žáci povinni mít pod osobním dohledem. Ve výjimečných případech je možné peníze a ostatní cenné věci uschovat v trezoru v kanceláři školy.
5. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě hlásit vyučujícímu, o přestávce učitel, který koná dozor, nebo třídnímu učitel.
6. Všechny krádeže cenných věcí budou řešeny ve spolupráci s Policií ČR a mohou být klasifikovány sníženou známkou z chování.
7. Provoz a bezpečnost práce v odborných učebnách upravuje jejich vlastní provozní řád.

čl. 7 Chování žáků

1. Žáci dbají ve škole i mimo školu všech pravidel hygieny a bezpečnosti. Všichni jsou povinni se přezouvat do vhodné obuvi – tzn. takové, která nezanechává stopy na podlahových krytinách (světlá podrážka) a obuvi, která je vhodná z hlediska hygienického – nikoli sportovní obuv. Nerespektování tohoto nařízení se trestá napomenutím třídního učitele, důtkou třídního učitele, důtkou ředitele školy a následně sníženou známkou z chování.
2. Jsou povinni dodržovat zásady kulturního chování. Zdraví učitele, zaměstnance školy a všechny hosty pozdravem „Dobrý den“
3. Vzдалovat se v době vyučování a o přestávkách z budovy školy je zakázáno. Porušení tohoto zákazu je považováno za závažné porušení školního řádu a bude trestáno důtkou ředitele školy a následně sníženou známkou z chování.
4. Při vyučování má žák na lavici a v lavici pouze věci, které přímo souvisí s výukou daného předmětu (učebnice, sešity, psací a rýsovací potřeby ...). Žáci nenarušují průběh hodiny. Do jiných tříd přecházejí ukázněně. **Vstup do tělocvičny a odborných učeben je dovolen pouze za přítomnosti učitele.**
5. Mezi dopoledním a odpoledním vyučovacím cyklem se žáci nezdržují v šatnách, jsou mimo budovu školy a škola za ně neodpovídá. V prostoru šaten se žáci nezdržují ani během dopoledního vyučování.
6. V jídelně se řídí žáci řádem jídelny a pokyny dozírajících učitelů.
7. Všem žákům v budově školy, jejím bezprostředním okolí a na školních akcích je (jsou) zakázáno (zakázány):
 - a) kouřit, užívat, přinášet nebo distribuovat alkoholické nápoje, cigarety, omamné, návykové či jinak zdraví škodlivé látky
 - b) nosit a používat nebezpečné látky a předměty, které mohou ohrozit život a zdraví lidí (zejména zbraně včetně tzv. obranných, výbušniny, zábavnou pyrotechniku, chemikálie)
 - c) tiskoviny a věci, které mohou narušit mravní výchovu žáků
 - d) úmyslně ubližovat spolužákům, šikanovat je a vydírat

8. Nerespektování bodu 7 tohoto článku bude vždy posuzováno jako velmi závažné porušení školního řádu. Takové jednání žáků bude řešeno s rodiči, případně ve spolupráci s policií ČR a může být klasifikováno sníženou známkou z chování.
9. Mimo školu, včetně volných dnů a prázdnin, se žáci chovají v souladu s dobrými mravy.

čl. 8 Zacházení se školním majetkem

1. Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy, a dále ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání.
2. Svévolné poškození majetku školy, učebních pomůcek, učebnic apod. uhradí zákonný zástupce žáka, který poškození způsobil. Takové jednání může být kázeňsky postíženo.
3. Jakékoliv poškození školního majetku je žák povinen ohlásit třídnímu učiteli, případně vedení školy.

čl. 9 Další pravidla vnitřního režimu školy

1. Vyučující předávají žáky navštěvující školní družinu vychovatelkám po skončení dopoledního i odpoledního vyučovacího cyklu. Dítě je vydáno pouze zákonným zástupcům nebo osobě, kterou zákonný zástupce určí. Mimořádné uvolnění je možné pouze na písemnou, datovanou a podepsanou žádost zákonného zástupce.
2. Pokud mají žáci nebo jejich zákonní zástupci problémy týkající se školy, řeší je s třídním učitelem, výchovným poradcem nebo s vedením školy i mimo konzultační hodiny.
3. Žáci jsou povinni chovat se tolerantně ke spolužákům s odlišnou národností, rasou a náboženským vyznáním. Stejnými pravidly se řídí vyučující.
4. Během vyučovacích hodin je zakázáno používat a manipulovat s předměty, které rozptylují pozornost žáků (zejména mobilní telefony, hudební přehrávače, fotoaparáty, tablety, iPhony, iPady, „chytré hodinky“).
5. **Používání mobilních telefonů ve vyučovacích hodinách je zakázáno. Telefon je uložen vypnutý v tašce! Pokud žák dané ustanovení poruší, jedná se o závažné porušení školního řádu, a vyučující má právo mobilní telefon odebrat a předat po domluvě zákonnému zástupci.** Výjimkou je použití mobilního telefonu za účelem ochrany zdraví a života.
6. Potřebuje-li žák kontaktovat svého zákonného zástupce ze zdravotních či jiných vážných důvodů, může využít telefonu v kanceláři školy.
7. Žáci jsou povinni udržovat své místo v učebně v pořádku a čistotě. Před odchodem z učebny se vždy přesvědčí, zda nejsou na lavici, v lavici a okolí lavice odpadky.
8. Po skončení vyučování nenechávají žáci v lavicích žádné učební pomůcky.
9. **V objektu školy jsou z hygienických důvodů zakázány žvýkačky!**
10. **Otvírat okna v učebnách a na chodbách smí pouze vyučující. O přestávce může být otevřená pouze ventilace u okna, která neohrožuje bezpečnost žáků ve třídě. Je rovněž přísně zakázáno vysedávání žáků na okenních parapetech, vyklánění se z oken a vyhazování různých předmětů z oken.**
11. O přestávkách se žáci pohybují pouze na patře, na kterém se nachází učebna pro následující hodinu.
12. V případě nedodržování zásad slušného chování ve školní jídelně může být žák ze školního stravování vyloučen.
13. Ve škole a při všech akcích školy mají žáci přísný zákaz pořizovat bez předchozího svolení vedení školy fotografický, audio či videozáznam z vyučovacích hodin, záznam

vyučujících, spolužáků ani zaměstnanců školy. Pořízení a následné zveřejnění nebo jiné šíření takové nahrávky je považováno za závažné porušení školního řádu.

14. Je zakázáno nosit oblečení s vulgárními a rasistickými nápisy a motivy. Tyto nápisy a motivy se také nesmí objevovat na žákovských knížkách a dalších školních pomůckách.

15. Není dovolena manipulace s elektrickými přístroji (zejména počítač, notebook, dataprojektor) bez souhlasu vyučujícího. Také nabíjení mobilů a jiných elektrických zařízení je zakázáno.

Nedodržování pravidel uvedených v předcházejících čl. je považováno za závažné porušování školního řádu a bude trestáno napomenutím třídního učitele, důtkou třídního učitele, důtkou ředitele školy, sníženou známkou z chování.

čl. 10 Hodnocení chování

Kritériem pro hodnocení a klasifikaci chování je dodržování pravidel chování podle školního řádu v průběhu klasifikačního období.

Stupeň 1 (velmi dobré) – žák dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu, přispívá k vytváření kolektivu třídy a školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele.

Stupeň 2 (uspokojivé) – chování je v podstatě v souladu s pravidly školního řádu. Žák se dopustí buď **závažnějšího** přestupku, nebo se dopouští opakovaně méně závažných přestupků.

Stupeň 3 (neuspokojivé) – žák se dopustí **závažného** přestupku proti pravidlům, zpravidla se přes předchozí důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování.

Za závažnější přestupek je považována neomluvená absence 3 a více neomluvených hodin, nošení, distribuce a užívání návykových látek v areálu školy a při akcích pořádaných školou, opakovaný podvod se ŽK (přepisování a falšování údajů), fyzické a hrubé slovní útoky vůči spolužákům a slovní útoky vůči dospělým osobám ve škole.

Za závažný přestupek jsou považovány hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky vůči pracovníkům školy.

Snížení známky z chování schvaluje pedagogická rada.

Pochvaly a jiná ocenění:

Udělují třídní učitel nebo ředitel školy kdykoli v průběhu školního roku před kolektivem třídy za:

- Dlouhodobou příkladnou práci pro třídu (školu)
- Aktivní účast na soutěžích, přehlídkách a projektech
- Umístění na soutěžích v rámci školy, okresu, kraje
- Dlouhodobý příkladný přístup k plnění školních povinností

Tyto pochvaly mohou být uděleny i na vysvědčení v závěru klasifikačního období.

Zvlášť chvályhodné činy mohou být odměněny věcným darem.

Opatření k posílení kázně:

Napomenutí třídního učitele, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy. Tato opatření zpravidla předcházejí snížené známce z chování. Podnět kdykoli v průběhu školního roku podává třídní učitel, ředitel školy nebo ostatní vyučující. O jejich udělení rozhoduje třídní učitel nebo ředitel školy.

Napomenutí třídního učitele se uděluje za:

- Opakované přestupky proti školnímu řádu (neplnění zadaných úkolů, nenošení ŽK a pomůcek na vyučování, rušení vyučování, pozdní příchody na vyučování apod.)

- Za jeden závažnější přestupek proti školnímu řádu

Důtka třídního učitele se uděluje za:

- Opakované přestupky proti školnímu řádu v případě, že se předchozí napomenutí minulo účinkem
- Za jeden závažnější přestupek proti školnímu řádu

Důtka ředitele školy se uděluje za:

- Opakované přestupky proti školnímu řádu, pokud výchovná opatření třídního učitele nebyla účinná
- Za jeden závažný přestupek proti školnímu řádu (1-2 neomluvené hodiny, podvod se ŽK, hrubé chování vůči spolužákům a zaměstnancům školy apod.)

Za jeden přestupek se žákovi uděluje jedno opatření.

Každé opatření k posílení kázně se zaznamenává do dokumentace školy a dává se na vědomí zákonnému zástupci žáka formou zápisu v ŽK, notýsku nebo písemným upozorněním na zvláštním formuláři.

V případě zvláště závažných přestupků je učitel povinen vyvolat osobní jednání se zákonným zástupcem za přítomnosti žáka.

čl. 11 Hodnocení prospěchu

Hodnocení prospěchu se řídí klasifikačním řádem schváleným radou školy.

čl. 12 Závěrečná ustanovení

Školní řád je k dispozici u všech vyučujících, v kanceláři školy, na internetových stránkách školy a je vyvěšen v přízemí školy (vedle vchodu do kanceláře)

- Třídní učitel nejméně jedenkrát za pololetí seznámí žáky své třídy se zněním školního řádu a vysvětlí otázky žáků. O této instruktáži udělá zápis do třídní knihy.
- Tento školní řád mění některá ustanovení stávajícího řádu a nabývá platnosti dne: 1. 9. 2018

V Sezimově Ústí dne: 20. 6. 2018

ředitelka školy
Mgr. Zdeňka Helmová